**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муромцевский лицей»**

 **Муромцевского муниципального района Омской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Номердокумента | Дата |
|  | 29.08.2024 |

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по организации внедрения целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Муромцевский лицей»

 на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ «Муромцевский лицей», с целью профессионального становления вновь прибывших учителей, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План мероприятий (дорожной карты) по организации внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Муромцевский лицей» на 2024 – 2025 учебный год (приложение №1).

2.Грязновой Л.А., техническому специалисту, разместить на официальном сайте МБОУ «Муромцевский лицей» План мероприятий (дорожную карту) по организации внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Муромцевский лицей» на 2024-2025 учебный год.

3.Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор                                                                                            И.Ф.Носкова

С приказом ознакомлены: Е.А.Лисина

**Приложение №1 к пр. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_**

**План мероприятий (Дорожная карта) по организации**

**внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Муромцевский лицей»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;

-организационно – методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентноспособности профессионального образования)»;

-внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся МБОУ «Муромцевский лицей»;

-разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

-продвижение идей наставничества в информационном поле МБОУ «Муромцевский лицей»;

-реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;

-сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Муромцевский лицей»;

-максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный  |
| **Организационно – методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов | Сентябрь (2 неделя), 2024 г. | Список наставляемых  | Количество участников, охваченных программой наставничества | Куратор  |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров | В течение всего периода реализации модели | Список наставников | Не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы | Куратор |
| Формирование списка партнерских организации в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями – партнерами по внедрению ЦМН | Октябрь, 2024 г. | Список партнерских организаций | Количество организаций СПО, дополнительного образования, предприятий поселка, которые примут участие в реализации ЦМН | Куратор |
| Организация обучения педагогических работников, наставников | В течение года | График обучения | КПК по обучению наставников  | Куратор  |
| Организация общей встречи наставников и наставляемых (знакомство, взаимодействие, коммуникация) | Сентябрь (3 неделя), 2024 г. | Приглашение на встречу | Анкетирование | Куратор |
| Формирование наставнических пар или групп | Сентябрь (4 неделя), 2024 г. | Списки наставнических пар или групп | Участники ЦМН | Куратор  |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников ЦМН и законных представителей обучающихся | Октябрь (1 неделя), 2024 г. | Согласия на обработку персональных данных у обучающихся | 100% участников ЦМН | Куратор |
| Организация работы наставнических пар или групп:-встреча-планирование;-совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников ЦМН | Куратор, классные руководители, руководители ШМО |
| Утверждение индивидуальных планов | До 10 октября, 2024 г. | Приказ по образовательной организации | 100% | Директор |
| Реализация индивидуального плана | В течение года | Индивидуальный план | До 90% | Куратор, наставник, наставляемый |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате общешкольного мероприятия (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», «Лучшая пара «Ученик-ученик» и «Учитель-учитель») | Май, 2024 г. | Приказ о награждении на общешкольном мероприятии, информация на сайте школы | Не менее 90% участников | Куратор |
| **Программно – методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой наставнической пары | До 1 ноября,2024 г. | Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП. |  | Куратор, педагог – психолог |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | Декабрь, 2024 г. | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары |  | Куратор, педагог-психолог |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников, наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | До 5 октября 2024 г. | Анкеты |  | Куратор |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи |  | Анкеты и приказ о закреплении наставнических пар/групп |  | Куратор |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых | 1 раз в четверть | Таблицы с результатами диагностики компетенций |  | Куратор |
| Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества | В течение года | Журнал учета |  | Куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Размещение информации о реализации ЦМН на сайте образовательной организации | В течение года | Информация на сайте | Не менее 2 в полугодие | Куратор |
| Выступление на педагогическом совете о результатах реализации ЦМН | В течение года | Протоколы педагогического совета | Не менее 2 раз в год | Куратор |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации ЦМН, проведение анкетирования | В течение года | Протоколы родительских собраний, фотоотчет | Не менее 2 раз в год | Куратор |
| Организация мероприятий по информированию обучающихся о реализации ЦМН | В течение года | Сценарии мероприятий. Конкурсов, мастер-классов | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся | Куратор |
| **Управление реализацией ЦМН на уровне образовательной организации** |
| Разработка и утверждение Плана мероприятий (Дорожная карта)внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Муромцевский лицей»на 2024-2025 учебный год | Сентябрь, 2024 г. | План мероприятий (Дорожная карта)внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Муромцевский лицей»на 2024-2025 учебный год |  | Куратор, директор |
| Контроль за реализацией Плана мероприятий | В течение года | Отчет по результатам контроля |  | Куратор |
| Корректировка Плана мероприятий на 2025 – 2026 учебный год | Май, 2025 г. | Приказ о внесении изменений |  | Куратор |
| Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях | В течение года | Награждение, информация на сайте |  | Директор, куратор |