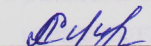


ПРИНЯТО

Советом лицея

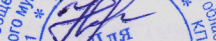
 С.А.Лисина

Протокол № 1 от

«27» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Муромцевский лицей»

 И.Ф. Носкова

Приказ № 141а от

«27» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) МБОУ «Муромцевский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 ст. 2, п.7, ст.79;

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);

- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от

07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20 – пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ);

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- постановления Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 30.04.2020 № 106-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) и обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ МБОУ «Муромцевский лицей» (далее - ОУ).

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ согласно п. 16 ст. 2, п.7, ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом лица и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств бюджета.

2. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. Питание в виде горячего обеда может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождение обучающегося с ОВЗ в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего обеда.

2.2. В целях предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда (форма № 1 заявления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению);
- 2) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед (форма № 2 заявления в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению).

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии) к заявлению по форме № 2.

2.3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.4. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Копии документов, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов заверяются уполномоченным лицом образовательного учреждения после сличения с оригиналом.

2.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявления, предусмотренные и поданные в учреждение в соответствии с требованиями пунктов 2.2.- 2.6. настоящего Положения, с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются директором МБОУ «Муромцевский лицей» не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению директором ОУ в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Директор ОУ издает правовой акт (приказ) о предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед заявитель извещается об этом письменно в течение трех рабочих дней с указанием причины отказа.

2.9. Основанием для принятия директором ОУ решения об отказе в предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.10. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения, обучающимся с ОВЗ ОУ.

При предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего обеда по различным причинам в день посещения общеобразовательного учреждения.

Замена питания в виде горячего завтрака на компенсацию не производится.

2.11. Компенсация за горячий обед выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации за горячий обед.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед являются:

- 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отобрание обучающегося с ОВЗ у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

2.13. Основаниями для приостановления выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
- 6) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, предоставление обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед принимается директором ОУ в форме правового акта (приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о вышеуказанном решении в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

2.14. В случае принятия решения о приостановлении предоставления выплаты компенсации обучающемуся с ОВЗ питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед по основанию, предусмотренному пунктом 2.13. настоящего Положения, обучающийся с ОВЗ обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в ОУ другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед заявителю.

2.15. Возобновление выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся с ОВЗ в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается

директором ОУ в форме правового акта (приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.16. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Муромцевского муниципального района Омской области, из расчета:

- 1) 35,00 руб. в день в среднем на одного обучающегося с ОВЗ (завтрак);
- 2) 52,00 руб. в день в среднем на одного обучающегося с ОВЗ (обед).

2.17. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

2.18. ОУ ежемесячно направляет в Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области не позднее второго числа каждого месяца, следующего за отчетным, списки обучающихся с ОВЗ, являющимися получателями бесплатного питания по форме (Приложения № 4,5).

3. Организация выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении, на дому в соответствии с медицинским заключением

3.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру денежной компенсации (далее компенсация) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием (далее питанием) обучающихся с ОВЗ, зачисленных в ОУ и находящихся на индивидуальном обучении, на дому в соответствии с медицинским заключением.

3.2. В целях предоставления обучающемуся с ОВЗ питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) обращается в ОУ с Заявлением о выплате компенсации (форма № 4 заявления в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению) и представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

3.3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.4. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.2., 3.3. настоящего Положения, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Копии документов, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов заверяются уполномоченным лицом образовательного учреждения после сличения с оригиналом.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом,

а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.7. Заявления о выплате компенсации, поданные в ОУ с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются директором ОУ не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Заявления о выплате компенсации, поданные после 20 числа текущего месяца, рассматриваются директором ОУ в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

3.8. Директор ОУ издает правовой акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель извещается об этом письменно в течение трех рабочих дней с указанием причины отказа.

3.9. Основанием для принятия директором ОУ решения об отказе в предоставлении денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3. настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

3.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отобрание обучающегося с ОВЗ у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося с ОВЗ.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором ОУ в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты компенсации со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

3.12. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;

- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
- 6) усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором ОУ в форме правового акта (приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.12. настоящего Положения.

ОУ направляет заявителю уведомление о вышеуказанном решении в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (его представителя) с заявлением о выплате компенсации образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3. настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором ОУ в форме правового акта (приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

3.14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

3.15. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Муромцевского муниципального района Омской области, из расчета:

- 1) 35,00 руб. в день в среднем на одного обучающегося с ОВЗ (завтрак);
- 2) 52,00 руб. в день в среднем на одного обучающегося с ОВЗ (обед).

3.16. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

3.17. ОУ ежемесячно направляет в Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области не позднее второго числа каждого месяца, следующего за отчетным, списки обучающихся с ОВЗ, являющимися получателями бесплатного питания по форме (Приложения № 6).

Приложение № 1
к Положению
об обеспечении ежедневным
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ)
МБОУ «Муромцевский лицей»

ФОРМА № 1
заявления для предоставления обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья бесплатного
двухразового питания в виде горячего завтрака и горячего обеда

Директору
МБОУ «Муромцевский лицей»
И.Ф.Носковой
родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

,
проживающего: _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу обеспечить на 20__ / 20__ учебный год бесплатным питанием (в виде горячего завтрака) моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося ____ класса, на основании Федерального закона №47-ФЗ от 01.03.2020, статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160). Ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным питанием в общеобразовательном учреждении:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ОВЗ, в виде бесплатного питания ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению
об обеспечении ежедневным
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ)
МБОУ «Муромцевский лицей»

ФОРМА № 2
заявления для предоставления
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного
двухразового питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед

Директору
МБОУ «Муромцевский лицей»
И.Ф.Носковой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

,
проживающего: _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить на 20__ / 20__ учебный год выплату компенсации за горячий обед моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающемуся _____ класса, поскольку ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Документы, подтверждающие право на выплату компенсации за горячий обед в общеобразовательном учреждении:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ОВЗ, в виде бесплатного питания ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

ФОРМА № 4

**заявления для предоставления и выплаты денежной компенсации
за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ,
находящегося на индивидуальном обучении на дому в соответствии
с медицинским заключением**

Директору
МБОУ «Муромцевский лицей»
И.Ф.Носковой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

,
проживающего: _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить на 20__ / 20__ учебный год выплату компенсации за
горячий обед моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся ____ класса, поскольку ребенок является обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья и получающим образование на дому в соответствии с
медицинским заключением.

Документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным питанием в
общеобразовательном учреждении:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ОВЗ, в виде
бесплатного питания ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению
об обеспечении ежедневным
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ)
МБОУ «Муромцевский лицей»

ИНФОРМАЦИЯ
о детях с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание
(в виде горячего завтрака и горячего обеда)

(наименование общеобразовательной организации)
за _____ 20__ года

| № п/ п | ФИО обучающихся с ОВЗ | | Класс | Количество дней посещения |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|-------|---------------------------------|
| | в образовательной организации | индивидуально на дому | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению
об обеспечении ежедневным
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ)
МБОУ «Муромцевский лицей»

ИНФОРМАЦИЯ
о детях с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание
(в виде горячего завтрака и выплаты компенсации за горячий обед)

(наименование общеобразовательной организации)
за _____ 20__ года

| № п/ п | ФИО обучающихся с ОВЗ | | Класс | Количество дней посещения |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|-------|---------------------------------|
| | в образовательной организации | индивидуально на дому | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 6
к Положению
об обеспечении ежедневным
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ)
МБОУ «Муромцевский лицей»

ИНФОРМАЦИЯ
О детях с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание
(в виде денежной компенсации такого питания)

(наименование общеобразовательной организации)
за _____ 20__ года

| № п/ п | ФИО обучающихся с ОВЗ | | Класс | Количество дней посещения |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|-------|---------------------------------|
| | в образовательной организации | индивидуально на дому | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

13/11/2020 ЛИСТОВ

Директор ЛБОУ
«Муромневский лицей»

И.Ф. Носкова
2020 г.

