

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2024г. №11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Муромцевский лицей»
Приказ от 28.08.2024 г. №138

Положение о Совете лицея**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ «Муромцевский лицей» (далее - Совет лицея) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), уставом лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете лицея (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета лицея, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.

1.3. Совет лицея (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Муромцевский лицей» (далее — лицей, образовательная организация).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Компетенция Совета лицея

2.1. Организует выполнение решений Совета Лицея;

2.2. Осуществляет контроль выполнения решений Совета Лицея участниками образовательных отношений, руководящими и педагогическими работниками Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательных отношений, информирует коллектив об их реализации;

2.3. Принимает Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение участников образовательных отношений для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;

- 2.4. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию Программы развития, другие локальные нормативные акты по представлению директора Учреждения;
- 2.5. Приглашает на свои заседания любых участников образовательных отношений Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Лицея;
- 2.6. Запрашивает у директора Учреждения и получает информацию, необходимую для осуществления функций Совета Лицея, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Лицея;
- 2.7. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте Учреждения;
- 2.8. Делегирует представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих коллегиальных органах управления;
- 2.9. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;
- 2.10. Содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения;
- 2.11. Определяет приоритетные направления расходования средств от приносящей доход деятельности, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направляет предложения директору Учреждения;
- 2.12. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.
- 2.13. Совет Лицея разрабатывает:
 - 2.13.1. Предложения участников образовательных отношений по корректировке Программы развития Учреждения;
 - 2.13.2. Предложения Учредителю Учреждения и директору Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения.
- 2.14. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о ходе выполнения Программы развития Учреждения;
- 2.15. Заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.16. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Учреждения, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения;
- 2.17. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.18. Совет Лицея принимает решения по вопросам:
 - 2.18.1. Обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 2.18.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.18.3. Обеспечения и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 2.18.4. Повышения качества образования обучающихся в Учреждении;
- 2.18.5. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- 2.18.5. Определения перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением.

3. Задачи Совета лицея

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в лицее сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств лицея;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

4. Организация деятельности и структура Совета лицея

4.1. Совет Лицея формируется на 2 года из числа представителей образовательных сообществ Учреждения (педагогических и руководящих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) численностью не менее 9 человек. Кандидатуры представителей сообществ, предложенные органами управления Учреждения для работы в Совете Лицея, включаются в состав Совета Лицея решением участников образовательных отношений.

4.2. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

4.3. Заседание Совета созывается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются руководителем образовательной организации либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.6. Члены Совета лица не получают вознаграждение за работу в Совете.

5. Обязанности и ответственность Совета лица

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию. Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава лица, положениям договора образовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Совет может информировать о результатах своей деятельности: – на общешкольных родительских собраниях; – на педагогических советах; – на официальном сайте лица в сети Интернет.

5.7. Совет может организовать систему обратной связи с общественностью. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

6. Права Совета лица

6.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах лица, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства образовательной организации.

6.2. Члены Совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации.

6.3. Члены Совета могут заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности общешкольного родительского комитета.

7. Делопроизводство Совета лицея

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.